

**MODELLO TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI - LEGGE 136 DEL 13.08.2010 E S.M.I.**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA TRASPARE - CODICE INTERNO: GA-00022 - FORNITURA DI ARREDI PER SCUOLE DELL'INFANZIA**

Io sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente in ..... Via/Piazza.....  
Codice fiscale.....  
in qualità di legale rappresentante dell'Impresa.....  
con sede in ..... Via..... n. civico....., tel. ....  
Codice fiscale..... P. I.V.A.....  
PEC .....

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA CHE**

ai lavori in oggetto sono dedicati i seguenti conti (rif. art. 3, comma 7 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.):

1) – Accredito su c/c **postale** dedicato

2 car.	2 car.	1 car	5 caratteri	5 caratteri	12 caratteri
<b>PAESE</b>	<b>CHECK</b>	<b>CIN</b>	<b>ABI</b>	<b>CAB</b>	<b>N° CONTO</b>

Intestato a: \_\_\_\_\_

Che le generalità delle persone delegate ad operare su di esso sono:

COGNOME E NOME

C. F.

-----

-----

-----

-----

2) – Accredito su c/c **bancario** dedicato

2 car.	2 car.	1 car	5 caratteri	5 caratteri	12 caratteri
<b>PAESE</b>	<b>CHECK</b>	<b>CIN</b>	<b>ABI</b>	<b>CAB</b>	<b>N° CONTO</b>

Intestato a: \_\_\_\_\_

Che le generalità delle persone delegate ad operare su di esso sono:

COGNOME E NOME

C. F.

-----  
-----

-----  
-----

3) – Accredito su c/c **postale** dedicato non in via esclusiva

2 car.	2 car.	1 car	5 caratteri	5 caratteri	12 caratteri
<b>PAESE</b>	<b>CHECK</b>	<b>CIN</b>	<b>ABI</b>	<b>CAB</b>	<b>N° CONTO</b>

Intestato a: \_\_\_\_\_

Che le generalità delle persone delegate ad operare su di esso sono:

COGNOME E NOME

C. F.

-----  
-----

-----  
-----

4) – Accredito su c/c **bancario** dedicato non in via esclusiva

2 car.	2 car.	1 car	5 caratteri	5 caratteri	12 caratteri
<b>PAESE</b>	<b>CHECK</b>	<b>CIN</b>	<b>ABI</b>	<b>CAB</b>	<b>N° CONTO</b>

Intestato a: \_\_\_\_\_

Che le generalità delle persone delegate ad operare su di esso sono:

COGNOME E NOME

C. F.

-----  
-----

-----  
-----

5) Altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

.....  
.....

6) Di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione dei dati e delle dichiarazioni rilasciate con la presente.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Documento firmato digitalmente

**N.B.: per le modalità di presentazione e sottoscrizione del documento vedere la lettera di invito**

*N.B. Le dichiarazioni devono essere corredate, da fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*

\*\* \*\*

**Informativa resa ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016  
Informativa sintetica agli interessati**

In applicazione del Regolamento Europeo n. 679 del 2016 e del D.Lgs. n. 196 del 2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 2018, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si comunica che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rivoli, nella persona del Sindaco r.l.p.t., che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

[privacy@comune.rivoli.to.it](mailto:privacy@comune.rivoli.to.it) (mail)

[comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it) (PEC)

[centralino 0119513300](tel:0119513300).

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD, altrimenti denominato Data Protection Officer, DPO), è STUDIO BALDUCCI ROMANO, nella persona dell'Avv. Fabio Balducci Romano.

I mezzi di contatto sono i seguenti:

- telefono: 0432-229080

- indirizzo mail: [studio.fbr@gmail.com](mailto:studio.fbr@gmail.com)

- indirizzo pec: [FABIO.BALDUCCIROMANO@AVVOCATIUDINE.IT](mailto:FABIO.BALDUCCIROMANO@AVVOCATIUDINE.IT)

*Il Comune di Rivoli informa la parte, ai sensi del Reg. UE 2016/679, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 s.m.i. e del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, che i dati personali forniti o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo necessario all'attività amministrativa correlata.*